#### 第一节 概况

### (一)登录系统

界面如下,选择用户名,输入密码,然后点击"登录"进入房屋管理界面,如果密码输入错误,提示 口令不正确,重新进行输入。

房屋及	土地管理系统
用户名: 管理员 ✓ 密码: 登录 退出	

点击退出系统,将关闭此登录界面。 运行系统最佳的分辨率为1024\*768。

### (二) 菜单介绍

房屋及土地管理系统操作菜单界面如下:

登记 审核 变动申请 变动审核 帐目管理 账目浏览 综合查询 报表打印 系统维护

- 1. 登记: 可以输入校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息
- 2. 审核: 主管部门可以审核二级管理员输入的校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息
- 3. 变动申请: 在日常管理中,构筑物、土地、建筑物因维修,而导致其价值的增值处理
- 4. 变动审核: 主管部门可以审核二级管理员变动的构筑物、土地、建筑物基本信息
- 5. 账目管理: 可以修改已审的校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息
- 6. 账目浏览: 可以浏览校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息
- 7. 综合查询: 可以查询校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息
- 8. 报表打印:可以打印校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息
- 系统维护:提供了系统其他功能,这些功能主要为超级管理员提供的,如:数据备份与恢复、用户管理、单位管理、参数设置等功能。

# 第二节 入账管理

# (一)登记

## 1. 校区

在校区列表处,可以以为图示形式进行查看,点击对应信息,可以查看详情。

登记 审核 变动申诸 变	动审核   帐目管理   账目浏览   综合查询   报表打印   系统维护   注销登录   刷 新	
🗽 登记	****大学校区分布图	
<ul> <li>□</li></ul>	「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	TET SATES TALAK

#### 校区的增加界面如下所示:



## 2. 建筑物,在校区下增加建筑物信息

房屋名称 🔹		编号编号 🔹	002		
凭证号 🔹		管理单位 🔹	Image: Second		
房屋地址					
地上层数 🔹		地下层数 🔹			
使用面积(平方米)		建筑面积(平方米) 🔹			
房屋造价(元)		占地面积(平方米)			
教育部分类号 🔹		选 择			
经费科目	基建	设计单位			
房屋用途 🔹	教学 💙	施工单位			
现状≠	在用	房间数量			
产权状况	独立产权	竣工日期			
房屋结构	框架结构	记账人	管理员		
房屋产别	国拔	入帐日期	2011-7-17		
校园规划用途	教学科研区 🗸				
产权证办理情况	未办 💙	产权证编号			
产权证字号		产权证单位名称			
产权证建筑面积(平方米)		产权证房屋用途			
土地证编号		土地证字号			
土地证发证机关		土地分割面积(平方米)			

建筑物信息输入完后,点击"确定",再点击"房屋卡片"即可打印房屋卡片信息。

📔 🖣 🔤 🖄 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 🛃 📓 🖉							
	房屋卡片						
	制卡日期:2011年07月16日						
房屋名称	教学楼	房屋编号	002001				
所属校区	西校区						
凭证号	123	管理单位	基本建设处				
地上层数	4	地下层数	D				
使用面积	5000.00	建筑面积	6000.00				
房屋造价	0.00	占地面积	0.00				
房屋地址			•				
友注							
````````````````````````````````````							

注意: 新增"建筑物"信息后, 必须通过一级管理员"审核"后, 方可输入该建筑物的楼层信息。

3. 楼层,在建筑物下增加楼层信息

房屋及土地管理系统使用手册



#### 点击"图片",可以放大查看:



#### 4. 房间,在楼层下增加房间信息

增加房间时,可以使用标准的"增加房间"功能。

6 房间信息: 确定 返回				
房间所在位置	东校区-实验楼-第1层	房间编号≢	001001001002	
房间号码≠		房间名称#		
房间状态#	在用	使用单位	Image: State S	
使用面积+		建筑面积		
教育部分类号 🔹		选 择		
房间用途	教学 🗸	房间高度		
开始使用时间		使用费用		
使用期限		使用人		
床位数		座位数		
备注			<u> </u>	
			确 定 返 回	

点击 "确定" 将显示该层所有房	间信息。
------------------	------

楼层信息:     增加房间 返 回						
楼层所在校区		本部		楼层所在建筑物	一号教学楼	
楼层编号		001001001		楼层名称	第1层	
房间数量		1				
使用面积(平方米)		500		建筑面积(平方米)	D	
楼层图			<u>م</u> رود می ایند از می می ایند از می	hand The second se	浏览 上 1	45
房间号码	反	间名称	(j	明面积	建筑面积	使用单位
101 \$	物理实验室		500	۰;1 ۰	0 使用而知・500平方米・建築	院长办公室 前知:0平方米 井1冬记录

点击"房间信息"将显示该房间卡片信息,本系统如与我单位开发的'仪器设备管理系统'、'家具管理系统'、'低值品管理系统'、'实验项目及人员管理系统'网络连通,则可以查看这些系统的有关信息,如:房间的仪器设备、家具、低值品、实验项目及人员信息,。

## (二) 审核

通过此功能,一级管理员可以审核二级管理员输入的建筑物信息。

6 房屋信息:					
房屋名称	教学楼	房屋编号	002001		
凭证号	123	管理单位	基本建设处		
地上层数	4	地下层数	0		
使用面积(平方米)	5, 000. 00	建筑面积(平方米)	6, 000. 00		
房屋造价(元)		占地面积(平方米)			
房屋地址			>>>国<<<<		
进入楼层:					
第 4 层					
第 3 层	请上传房屋图片				
第 2 层					
第 1 层					

新入帐的建筑物必须先审核,方可输入该建筑物的其他信息,如:楼层、房间等。

如以上信息无错是,即可点击"审核";如有错,可以点击"修改",修改建筑物信息;也可以点击"房屋卡片",打印房屋卡片信息。

# 第二节 账目管理

该功能可以修改已审核的校区、构筑物、土地、房屋建筑物、楼层、房间基本信息。

注意:因通过该功能修改后信息,不需通过一级管理员审核即可入账。故该功能谨慎开放,并谨慎修改。如以修改"房屋建筑物"为例:



#### 点击"更改账目"。

6 <sub>房屋信息</sub> : 确定 重置					
房屋名称 🔹	实验楼	房屋编号 🔹	001		
凭证号 🔹	321	管理单位 🔹	S		
房屋地址	321				
地上层数 🔹	5	地下层数 🔹	2		
使用面积(平方米)	4,600.00	建筑面积(平方米) 🔹	322, 021. 00		
房屋造价(元)	56, 000. 00	占地面积(平方米)	.00		
教育部分类号 🔹	01010101	选择	教学科研用房		
经费科目	基建	设计单位			
房屋用途 🔺	教学 💙	施工单位			
房屋现状	在用 🖌	房间数量	0		
产权状况	独立产权	竣工日期			
房屋结构	框架结构	记账人	管理员		
房屋产别	国拔 💙	入帐日期	2011-3-28		
校园规划用途	教学科研区 🗸				
产权证办理情况	已办 💌	产权证编号			
产权证字号		产权证单位名称			
产权证建筑面积(平方米)	.00	产权证房屋用途			
土地证编号		土地证字号			
土地证发证机关		土地分割面积(平方米)	. 00		

修改完后,点击"确定"即可。

# 第三节 信息查询

通过该功能可以查询已审核的校区、构筑物、土地、房屋建筑物、楼层、房间基本信息。

## (一) 账目浏览

该功能能通过校区一层层查询,直到房间信息,甚至查到该房间里的设备、家具、低值耐用品、实验 项目、实验人员信息。请如下操作:

第一步: 点击"校区"



第二步:点击"房屋"中的某一建筑物

#### 房屋及土地管理系统使用手册



第三步: 点击"第一层"



第四步: 点击房间号码 "101", 再点击 "家具信息"

────────────────────────────────────						
房间所在位置		东校区-实验楼-第1层		房间编号	001001001001	
房间号码		101		房间名称	激光实验室	
房间状态		在用		使用单位	0101:党委办公室	
使用面积(平方米)		100.00		建筑面积(平方米)	120.00	
教育部分类号		01010101		教育部分类名称	教学科研用房	
房间用途		0		房间高度	0	
开始使用时间		2000-9-1		使用费用	0	
使用期限		1900-1-1		使用人	张三	
床位数		0		座位数	0	
备注						
资产信息						
家具信息 设备	経信息 低値品	信息 项目信息	人员信息			
资产编号	ž	资产名称	型	2号/规格	领用人	购置日期
20040689	大班椅		**		张建	2004-8-1
20040690	大班椅		**		张晓菲	2004-8-1
20040708	大班椅		**		黄国辉	2004-8-1
20010357	沙发		联帮325*		汤丰丽	1998-11-1
20040591	沙发		真皮三人沙发		张建	2004-4-1
20040626	文件柜		*2000*900*400		张建	2004-5-1
20040627	文件柜		*2000*900*400		张建	2004-5-1
20040628	文件柜		*2000*900*400		张晓菲	2004-5-1
20040629	文件柜		*2000*900*400		张晓菲	2004-5-1
20073002	文件柜		900*410*450四层		张建	2007-12-1
				<u> #23多过录                                    </u>	首页 上一页 下一页	末页 跳转到 而 Go

# (二) 综合查询

该功能提供了按单一条件、按单位、随机条件组合条件等功能查询已审核的校区、构筑物、土地、建 筑物、楼层、房间基本信息,并计算合计数,还能把查询结果以 EXCEL 文件类型导出。

## 1. 单一查询:

有以下功能:



以"房间信息"为例:

点击"房间信息",输入查询条件,如不输入查询条件,可直接再点击"查询",如要将查询结果以EXCLE 文件类型导出,则可点击"导出 EXCEL"

房间信息查	6 房间信息查询										
条件: 校区名	条件: 102名称 🖌 包含 🗸										
				导至Excel							
房间编号	房间名称	房间所在位置	使用面积	建筑面积							
001001001001	激光实验室	东校区-实验楼-第1层	100	120							
001001001002	物理实验室	东校区-实验楼-第1层	50	60							
		合计:使	用面积:150平方米;建筑面积	只:180平方米。共2条记录							

### 2. 按单位查询

有以下功能:



以"房屋信息"为例:

点击"房屋信息",选择单位,如要将查询结果以 EXCLE 文件类型导出,则可点击"导出 EXCEL"

按单位查询房间信息,	请选择单位:												
□··****大学 □ <del>****</del> *大学	🗿 导出数据	- Microsoft Internet E	xplorer										
且" <mark>子阮们以处全</mark> 国·勒伊丁 <del></del> 碧玄	文件(正) 編	文件(E) 編電(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(E) 帮助(E)       #         ③ 后退 - ③ - Ⅰ       ② 合       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●											
⊡ "软件工程录 ⊡ "电子通信技术系	€后退。												
⊡…计算机应用系	地址 (D) 🎒 h												
⊡─信息控制与制造系					- 导至Excel ▲								
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	房屋编号	房屋名称	房屋座落地址	建筑面积	房屋造价								
田…信息经济系 □ 其初效	002001	教学楼		6000	0								
≞ <sup>…</sup> 蓥哑副 ⊡∞继续教育部	001001	实验楼	321	322021	56000								
⊡──思想政治理论课教学部			合计:使用面积:9600平方米;建筑面积:3280	21平方米;造价:56,000	).00元。共2条记录								
⊡─信息中心													
⊡─图书馆													
⊞⋯学报编辑部													
⊡──信息技术研究所													

#### 3. 组合查询

有以下功能:



以"房间信息"为例:

第一步:选择"显示内容的数据项"

	<u></u>				
	数据项 条件 排序				
	一第1步:请选择显示的数据项及用于同类统计的	的数据项,可多选一			
	全部数据项		可显示的数据项		
	校区名称 房屋名称	~	房间编号  房屋		
	房住石桥	=	時間であっ		
	建筑 面积 使用面积		使用面积	A	
	使用单位 使用人	<<	使用单位  使用人	V	
	使用期限 使用费用		使用期限使用费用		
	房间高度	*			
	第4步:执行查询或组合统计,可按清除条件重新 执行查询 清除条件	f设置			
/					
Í	<b>%</b>				
	房间编号		房间编号	_	
	房屋名称				
	房间名称   建筑面积			●升序	
	使用面积	(SS)			
	使用人	<<		○降序	
•	(使用期限) 使用费用				
	10/1120/11				
	第4步:执行查询或组合统计,可按清除条	《件重新设置			
	执行查询 清除条件				

# 第三步: 输入"条件", 点击"执行查询"即可

	<u>6</u>						
	数据项 条件	- 排序					
ſ	- 第2步:下列列表中	9,选择数据项,操作符及输入条件					
	校区名称	▼ 包含 💙	东	包含构筑物 🗌	• 且	○或 ○非	添加
	且 校区名称 包含	·东					
							加( 加)
•							有的
	第4步:执行查询或《 【执行查询】	且合统计,可按清除条件重新设置 <del>清除条件</del>					
			_			-	导至Excel
	房间编号	房间名称	El.	5月的在位置	使用面积	建筑面	枳
	001001001001	激光实验室	东校区-实验楼-第1层		100		120
	001001001002	物理实验室	东校区-实验楼-第1层		50		60
				合计:使	用面积:150平方米;建筑面积	〒:180平方米。共2	2条记录

# 第四节 变动申请

在日常管理中,如房屋建筑物因维修造成房屋价值变化,二级管理员可以调用此功能,提交变动申

请。

操作如下:

点击某一建筑物

🥙 房屋变动信息:			变动申请 房屋卡片
房屋名称	实验楼		
房屋编号	001001		
凭证号	321	管理单位	01
地上层数	5	地下层数	2
使用面积(平方米)	4,600.00	建筑面积(平方米)	322, 021.00
房屋造价(元)	56,000.00	占地面积(平方米)	
房屋地址	321		>>>国<<<<
房屋图片			

点击"变动申请"

变动申请:增值为正数,减值为	的负数以"-"号表示。		确定重置
房屋名称	实验楼	房屋现状≢	在用 🖌
变动凭证号 ≢	4589		
变动地上层数		变动地下层数	
变动使用面积(平方米)	600	变动建筑面积(平方米)	700
变动房屋造价(元)	50000	变动占地面积(平方米)	
房间变动数量		竣工日期	
变动日期≢	2011-7-16	记账人≢	管理员
变动原因≰	加层,加固		 ▼
			确定重置

输入以上变动信息,信息输入完后,点击"确定"即可。 注意:1.如房屋价值增值,变动房屋造价为正数,否则为负数。 2.房间现状、变动凭证号、记账人、变动日期、变动原因必填。

# 第五节 变动审核

在日常管理中,如房屋建筑物因维修造成房屋价值变化,二级管理员可以调用"变动申请",提交变动申请,一级管理员则可以调用此功能对二级管理员提交的变动申请进行审核。

## 操作如下: 点击某一建筑物

🥝 房屋变动信息:			修改 撤销 变动审核 房屋卡片
房屋名称	实验楼	变动现状	在用
变动凭证号	4589		·
变动地上层数	0	变动地下层数	0
变动使用面积(平方米)	600	变动建筑面积(平方米)	700
变动房屋造价(元)	50000	变动占地面积(平方米)	0
房间变动数量	0	竣工日期	
变动日期	2011-7-16	记账人	管理员
变动原因	加层,加固		
房屋编号	001001		>>>国+<<<
房屋图片			

如信息无错,点击"变动审核",如信息有错,点击"修改",也可以点击"撤销",撤销此信息。

# 第六节 报表打印

可以调用此功能打印校区、构筑物、土地、建筑物、楼层、房间基本信息的明细表和统计表

# 一、明细表

有如下明细表:



以"房屋明细表"为例:

第一步: 输入房屋明细表表面信息, 如制表单位、制表日期、制表人等。

🥌 房屋明细帐					
					报表输出
制表单位:	00:***大学	*	制表日期:	2011-7-16	
表头:	房屋明细帐				
制表人:	管理员		联系电话:		
起始日期:	2011-01-01		截止日期:	2011-12-31	

点击"报表输出"。

<b>N</b> -																		
	****大学固定资产(房屋)明细帐																	
房屋	凭证号	入帐日期	房屋所在	房屋名称	房屋坐落地址	教育部分类	房屋	房屋	层	数	竣工日期	房产证办			房产证			
编号			校区				用途	结构	地上	地下		埋情况	编号	字号	产权单位名称	面积	房屋用途	
001001	321	2011-03-28	东校区	实验楼	321	01010101	教学	框架 结构	5	2		已办			学院行政处室	0.00		
		小计:														0.00		_
002002	123	2011-07-16	西校区	教学楼		01010101	教学	框架 结构	4	0		未办			基本建设处	0.00		
		小计:														0.00		
		合计:														0.00		

# 二、统计表

有如下统计表:

统计表		۲
<b></b>	房屋増减变动统计表	
<b></b>	构筑增减物变动统计表	
ļ	土地增减变动统计表	

以"房屋增减变动统计表"为例:

第一步: 输入房屋增减变动统计表表面信息, 如制表单位、制表日期、制表人等。

🥙 房屋増减变动	🥝 房屋增减变动统计表									
制表单位:	00:***大学	制表日期:	2011-7-16							
表头:	房屋增减变动统计表									
制表人:	管理员	联系电话:								
起始日期:	2011-01-01	截止日期:	2011-12-31							

点击"报表输出"。

🕴 🖣 1 🔽 总页数:1 🕨 🔰 🔍 🎒 🦪 🦪 🛤 🌆 🙆 🔚 🖼 🤒 🖉 关于

- L													
房屋增减变动统计表													
,													
他早	名称	房屋用	₩¢	年	年初数		≦増加	本年	本年减少		年末数		
3111 5		途	途	途	12.12	建筑面积	金额	建筑面积	金额	建筑面积	金额	建筑面积	金额
001001	实验楼	教学	东校区	0.00	0.00	322021.00	56,000.00	0.00	0.00	322021.00	56,000.00		
002001	教学楼	教学	西校区	0.00	0.00	6000.00	0.00	0.00	0.00	6000.00	0.00		
	合	计		0.00	0.00	328021.00	56,000.00	0.00	0.00	328021.00	56,000.00		

٦

# 第七节 系统维护

#### 一、参数设置

#### 1.其它连接与 K 值设置

该功能可以设置设备、家具、低值耐用品、实验项目及人员管理系统数据库所在服务器的有关参数,如:服务器 IP、SQL 用户名、SQL 密码、各系统的数据库名、连接数据的表名、关联的主关键字段。设置好这些参数,以便本系统与设备、家具、低值耐用品、实验项目及人员管理系统实现数据共享,可以查询到每个房间的设备、家具、低值耐用品、实验项目及人员信息。

各系统各系统的数据库名、连接数据的表名、关联的主关键字段如下:

系统名	数据库名	连接数据的表名	关联的主关键字段
设备管理系统	SBDATA	S_ZJALL	存放地编号
家具管理系统	JJDATA	J_ZJALL	存放地编号
低值耐用品管理系统	DZPDATA	D_ZJALL	存放地编号
实验项目管理系统	LABWEB	L_SYMX	xm_placeid_c
人员管理系统	LABWEB	L_RY	ry_placeid_c

本功能还能设置房屋系数如: K 值, 该 K 值体现了建筑面积与使用面积的比值, 以便通过房屋的使用 面积计算出每个房间的建筑面积, 再计算出楼层建筑面积与使用面积, 最终计算出整个楼的建筑面积或使 用面积。

J 其它数据库	■ 其它数据库连接设置:							
	数据库服务器地址	数据库名称	用户名	密码	房屋关联表	房屋关联列		
家俱	127.0.0.1	jjdata	58	•••	j_zjall	存放地编号	测试	
设备	127. 0. 0. 1	sbdata	58	•••	s_zjall	存放地编号	测试	
低值品	127. 0. 0. 1	dzpdata	sa	•••	d_zjall	存放地编号	测 试	
项目	127.0.0.1	labweb	sa	•••	l_syxm	xm_placeid_c	测 试	
员人	127.0.0.1	labweb	28	•••	1_ry	ry_placeid_c	测 试	

为了保证每个子系统参数设置是否正确,每设计一个系统参数后,可以点击相应的"测试",验证输入的参数是否正确。以上参数设置完后,可以点击"确定"保存设置信息。

### 二、基础信息管理

#### 1.单位管理

可以添加、修改、删除单位基础信息。添加新单位信息有二种方法: 第一种:通过"添加单位、修改单位、删除单位"

	添加单位		修改单位		删除单位			提取单位
🃑 添加单位								
单位编号*	¥	单位名称*		单位简称		所属校区*	000:000	~
				提交 重置				

本系统规定了单位编号的编制原则,原则如下:

00	****大学
01	化工学院
0101	化学工艺系
010101	化工原理实验室
	15

	房屋及土地管理系统使用手册
010102	化工工艺实验室
02	材料学院
0202	色谱实验室
*	
*	
10	计算中心
11	测试中心
22	财务处
2201	财务处办公室
2202	会计科
20	总务处
2001	办公室
2002	服务中心
200201	餐饮组

需强调的是:在本系统中,每一间房的单位编号都要落实在末级编号上。

第二种:通过"提取单位":该功能可以提取高校仪器设备管理系统中的单位基本信息。

	接收任
填写仪器设备管理系	统数据库参数:
数据库名称:	SBDATA
IP地址:	127.0.0.1
登录名:	sa
密码:	•••
提示: 本功能的作用是将	仪器设备管理系统中的单位信息导入本系统
提 交	

#### 2.用户管理

可以添加、修改、删除操作本系统的用户基础信息。添加新用户信息有二种方法:

第一种:通过"添加用户、修改用户、删除用户",一个一个添加新用户。

	添加用户		快速添加用户		修改用户		删除	<u>徐用户</u>
🃑 添加用户								
用 户 名★	전	8 码*		确认密码*		所属单位*	00:***大学	~
权限分配*	収限分配*          房屋登记         房屋車核         ○房屋全超         ○ 帙目管理         ○房屋查询         □ 兆表打印           ○ 变动申请         ○ 变动申请         ○ 变动申请         ○ 皮动申请         ○ 皮动申前         ○ 肉の前         ○ 肉の前        ○ 肉の前        ○ 肉の前        ○ 肉の前        ○							
姓 名*	F	电 话		手 机		邮箱		
				提交 重置				

第二种:通过"快速添加用户":该功能可以按级别提取单位,为每个单位定义管理用户。

		快速	快速添加用户						
选择	用户名	单位编号	单位名称	单位简称					
	学院行政处	01	学院行政处室	学院行政处					
	软件工程系	20	软件工程系	软件工程系					
	电子通信技	21	电子通信技术系	电子通信技					
	计算机应用	22	计算机应用系	计算机应用					
	信息控制与	23	信息控制与制造系	信息控制与					
	应用英语系	24	应用英语系	应用英语系					
	信息经济系	25	信息经济系	信息经济系					
	基础部	26	基础部	基础部					
	继续教育部	27	继续教育部	继续教育部					
	思想政治理	28	思想政治理论课教学部	思想政治理					
	信息中心	40	信息中心	信息中心					
	图书馆	41	图书馆	图书馆					
	学报编辑部	42	学报编辑部	学报编辑部					
	信息技术研	60	信息技术研究所	信息技术研					
初始密码:									
权限范围:	权限范围: ☑房屋登记 ☑变动申请 ☑账目管理 ☑综合查询 ☑报表打印								
		全选 取消 反选	快速添加所选单位用户						

#### 房屋及土地管理系统使用手册

设置用户时,只需在用户名前,打上"√"即可。

设置权限范围,只需在功能前,打上"√"即可。然后,点击"快速添加所选单位用户"即可。

# 三、数据库管理

#### 1.数据备份与恢复

为保证数据安全,可以通过本功能备份或恢复数据。

备份操作已成功完成! 目录为服务器中 E:\jluweb\house\DB 文件名: 'DB2011_7_16_18_19_11.DAT'							
数据库备份文件列表							
文件列表         大小         操作							
✓ DB2011_7_16_18_18_28. DAT	5.20M	删除 下载					
✓ DB2011_7_16_18_19_11.DAT	5.20M	删除 下载					
🗸 HouseData.mdf	6.63M	<u>删除</u>					
✓ HouseData_log.ldf	.75M	删除					
备份当前数据库							
恢复数据库							

如要备份数据,可点击"备份当前数据库"功能。数据备份在服务器的"\house\db"文件夹下。 如要恢复数据,可点击"恢复数据库"功能。

数据库备份文件列表						
文件列表	大小	操作				
✓ DB2011_7_16_18_18_28. DAT	5.20M	<u>还原</u>				
✓ DB2011_7_16_18_19_11. DAT	5.20M	还原				
提示: 在做数据库还原之前,请先备份现用数据库,并且确认	系统目前状态下没有他人操作!					

在文件列表中选定数据库,点击"还原"即可。

## 2. 原有数据升级

调用此功能可以对 2.0 版的房屋管理系统的数据库数据导入本升级数据库中。

● 原有数据库信息:				
数据库服务器地址	数据库名称	SQL 用户名	SQL 密码	
				提 交

# 第八节 修改口令

登录本系统后,系统提供了以下辅助功能:

登记 审核	变动申请	变动审核 帐	目管理	账目浏览	综合查询	报表打印	系统维护	注销登录	刷新
信息管理	۲	# 12 12 14							
🧼 查看通知		友信件							
😲 信息管理									
🤨 修改口令									
注销登录	۲								
🥠 注销登录									
系统帮助	۲								
🥠 系统帮助									
常用工具	۲								
🔂 计算器									
🔂 万年历									

点击"修改口令",可以修改登陆系统的口令。

🛞 修改!	口令
旧口令:	
新口令:	
确认口令:	
	确定重置